（別紙１）我孫子市指定管理者指定申請書

様式第１号

（第３条第１項関係）

我孫子市指定管理者指定申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　我孫子市長あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　指定管理者の指定を受けたいので、次のとおり申請します。

１　指定を受けようとする施設の名称

　　我孫子インフォメーションセンター

２　添付書類

　（１）管理に係る事業計画書

　（２）管理に係る収支計画書

　（３）経営状況を説明する書類

　（４）その他

（別紙２）事業計画書

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 設立目的 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 1. ビジョン（目指すところ）
2. 設置目的を効果的に達成するための運営方法

（１）案内業務、ＰＲ販売業務、情報の受発信業務（２）連携業務（３）センター利用の促進に関する業務（４）各種調査業務（５）施設の維持管理、供与備品の管理（６）自主事業の計画1. 管理経費等の縮減の考え方

（１）環境等への配慮（２）業務の人員体制1. 安定した管理運営

（１）職員の雇用・配置・研修等（２）安全対策や危機管理、トラブル、苦情等の対応方法（３）個人情報保護に対する基本的な考え方及び対応方法1. その他

（１）我孫子市の観光の現状や課題 |

※様式にとらわれず記載可

（別紙３）収支計画書

（別　紙　３）1/2ページ

**収 支 計 画 書**

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　年度経費 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | 備　考 |
| 指定管理料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　年度経費 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

※積算根拠となる資料をそれぞれの年度ごとに作成し、添付してください。

※様式にとらわれず記載可

（別　紙　３）2/2ページ

**収 支 計 画 書**

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　年度経費 | ９年度 | １０年度 | 合計 | 備　考 |
| 指定管理料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　年度経費 | ９年度 | １０年度 | 合計 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

※積算根拠となる資料をそれぞれの年度ごとに作成し、添付してください。

※様式にとらわれず記載可

（別紙４）役員等名簿

（別　紙　４）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

役員等名簿（監査役含む）

　我孫子市長あて

所在地

申請者　団体の名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話

下記の役員等名簿に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について、千葉県暴力団排除条例第２０条に基づき、我孫子警察署に照会することを承諾します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 住　　所 | 氏名（フリガナ） | 生年月日 | 性別 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| ※記入する欄が不足する場合は、適宜追加してください。※記入要領については、次頁（裏面）参照 |

（別紙４裏面）

１　この書面には、次に該当する者を記載すること。

（１）　株式会社（特例有限会社を含む）については、取締役（代表取締役を含む）及び執行役（代表執行役を含む）

（２）　合名会社又は合同会社については、社員

（３）　合資会社については、無限責任社員

（４）　社団法人又は財団法人については理事

（５）　（１）から（４）までに掲げる法人以外の法人については、（１）から（４）までに掲げる役職に相当する地位にある者

（６）　法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者

（７）　次に該当する場合は、（１）から（６）に掲げる者のほか、次の者

　　　ア　支配人をおく場合は、支配人

　　　イ　支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、（１）から（７）までに掲げる者のほか、管財人

（８）　当該法人が会社更生手続又は民事再生手続中である場合は、（１）から（７）までに掲げる者のほか、管財人

２　住所については、省略せず記載すること。

３　氏名については、正確な字体で記載すること。

４　この書面に記載された個人情報については、我孫子市個人情報保護条例（平成16年条例第5号）の規定により、指定管理者選定手続以外の目的には利用しません。