

様式第28号（通知 別紙2関係）

我孫子市長 あて

社会福祉法人基本財産担保提供承認申請書		
申請者	主たる事務所の所在地	
	ふりがな 名称	
	理事長の氏名	
申請年月日		
資金借入の理由		
借入金で行う事業の概要		
資金計画		
担保 保る 提借 供入 に金	借入先	
	借入金額	
	借入期間	
	借入利息	
	償還方法	
	償還計画	
担保物件		

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 2 記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格A列4番とする。）の枚数を増加し、この用紙に準じた申請書を作成すること。
- 3 「償還計画」欄には、償還に充当する財源を具体的に記載すること。
- 4 「担保物件」欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。
 例えば、建物については、1棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、1筆ごとに所在地、地目及び地籍並びに申請時における具体的な用途を記載すること。
 なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を付記すること。
- 5 この申請書には、次の書類を添付すること。
 - (1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類
 - (2) 財産目録
 - (3) 償還財源として寄付を予定している場合は、法人と寄付者の間の贈与契約書の写
- 6 この申請書の提出部数は、正本1通、副本1通とすること。
- 7 資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本産業規格A列4番とする。）を作成すること。