様式第１号

部の運営方針・課の目標設定書（平成31年度）

部コード	08	部　名	会計課	部長名	丸山　正晃

１．部の運営方針（予算編成・実施計画策定方針などを踏まえて、基本計画の分野別計画や重点ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ、所管に係る分野別基本計画の目標を考慮して、部の目標を達成するための方針を記入）	部の運営方針に対する課の目標への取組結果
・健全な自治体経営を確立するため、公金の適正なる管理運用を図ります。 ・起債償還が集中する９月、３月、支払いが集中する年末、年度末には歳計現金の資金不足が予想されることから、基金からの繰替運用、臨時財政対策債等の借入時期等を財政課と協議し、適正な資金管理に努めます。 ・公金の運用についても、少しでも利息収入を増やすために関係各課と協議しながら、我孫子市公金管理基準に基づき安全で効率的な運用を図ります。 ・支出命令書等の審査を厳正に行うとともに、迅速な支払事務に取り組みます。	・部の運営方針に掲げた公金の適正なる管理運用については、定期的に財政部局及び水道局と情報交換を密に行いながら、短期及び長期資金計画を基に、歳計現金の資金不足を招かぬように留意して、資金管理運用に努めました。 ・公金の運用については、我孫子市公金管理基準に基づき、運用の安全性を考慮しながら、資金不足が生じないように適正に運用しました。 ・出納伝票は、財務システムを活用し財政課と連携を図りながら、適正な審査と円滑な運用で迅速な会計処理を行いました。
	部の運営方針に対する部全体の総合評価
	・年度途中で歳計現金の資金不足を生じないように、財政部局との連携を踏まえ、関係各課の大きな資金の動きや短期及び長期資金計画、例月支払日を常に把握し、公金出納日計表の動向を押さえながら、財務規則に則り、日々適正な執行に努めました。

課コード	01	課　名	会計課	課長名	丸山　正晃

２．課の目標（部の運営方針を受けて課の取組方針を記入）	部の運営方針に対する課の目標への取組結果
会計事務の執行については、運営方針にもあるように公金の適正なる管理運用を図ります。 １　収入支出は、適正に審査を行い迅速な支払いに努めます。 ２　出納に伴う証拠書類は、整理して保管します。	・公金の適正なる管理運営について ① 収入支出は、適正に審査を行い、迅速な収入及び支出事務を行いました。 ② 出納に伴う証拠書類は、適宜整理し保管しました。 ・課題と対応について 担当職員が外部研修等にも参加し知識の習得に努め、伝票の審査時間及び支払事務の短縮を図りました。
３．課の目標を達成する上での課題と対応（人員の配置、組織のあり方など）	
会計事務は年々複雑、多様化する中、適正で効率の良い会計事務を推進する上で、担当職員のレベルアップを図る必要がある。 公金の運用にあたっては、専門的知識が必要なことから、研修等により職員の専門性を高める必要がある。	

４．原因分析・改善策	
（課長） 適正で効率のよい会計処理を推進するため、所属職員の能力を十分に引き出し活用できるような職場づくりを心がけ、伝票審査や支払事務の短縮・効率化を目指したい。	（部長） 同左

５．課の目標を達成するために取り組む事務事業

	事務事業名（個別事業）	重プ該当	施策コード	指標	単位	現況値	目標値	実績値	達成率(%)	評価
1	出納・保管	重無	00000	支出適正執行率（支出件数/支出命令書発行件数）	%	100	100	100	100	現状
2	会計審査	重無	00000	指摘事項の改善率	%	100	100	100	100	現状
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										