

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (938), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a comment field for the project.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (939), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (940), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由・背景は?, (2) 市が実施する必要性はあるか?, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 事業費削減の工夫をして

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善案及び展開方向. Includes a note about fire department activities and future improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (942), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on disaster response and future improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (943), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (944), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the project's progress and future directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (945), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes a comment field for the project.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (949), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 (基本事業: 救急・救助体制の強化, 個別事業: メディカルコントロール体制の充実), ②部課名 (消防本部・警防課), ③事業主体 (市), ④対象地区 (全市), ⑤事業期間, ⑥担当職員数 (3人), ⑦事業費 (5,067千円), ⑧施策の位置づけ (重点3)

(2) 目的: 救急救助体制を強化・充実するため、人員の養成や装備の増強などに努めるとともに、広域での連携強化を図ります。
(3) 事業内容: 消防機関と救急医療機関の連携強化を図り救命率を向上させるための3つの体制を構築する。またこれらに、緊急性のない救急出動については民間の活用を促すとともに、適切な救急要請を行うようPRに努めます。
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果) 指標種類 指標 単位 (5)現況値 (6)目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 救急業務の更なる高度化を図るためには、メディカルコントロール体制が必要不可欠である。
(8) 施行事項: 平成30年度, 平成31年度, 令和2年度, 令和3年度の予算・決算・実績データ
(9) 財源内訳: 補助率 0%, 起債 0%, 一般財源 934
(10) 人件費等: 正職員人件費 4,400, 嘱託職員報酬額 0, 臨時職員賃金額 0
(11) 単位費用: 1.43千円/件

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

2. 事業の評価 (DO+CHECK)
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性): 平成3年に救急救命士法が施行され、3つの特定行為(除細動、器具を用いた気道確保、静脈路確保のための輸液)が実施できることとなり、平成16年に気管挿管、平成18年に薬剤投与が特定行為として追加され、また、平成26年1月厚生労働省から公布された「救急救命士法施行規則の一部を改正する省令」に基づき、心肺機能停止前の重度傷病者に対する静脈路確保及び輸液、血糖測定並びにブドウ糖の投与が新たに特定行為として認められた。

(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性): ①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ②自治体である市が推進すべきである(理由)
(3) 参加・協働の工夫: 参加・協働の内容 工夫の具体的な内容
(4) 環境への配慮: 配慮の視点 取組む内容
(5) 目標設定は適切か?: 現況値(a) 78, 目標値(b) 100, 達成率(f) 70
(6) 事業費削減の工夫をしていくか?: 事業費(c) 5,067, 削減額(d) 267, 削減率(e) 5.01, 実施状況(g) 5,018, 対事業費(h) 99.03
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用): 1.97, 達成率(i) 70.56

3. 事後評価

3. 事後評価
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント: 本事業は、救急隊員(救急救命士含む)が行う、救命処置に対する指導・訓練及び評価が必要である。そのためには、事後検証を含めた各種教育研修もメディカルコントロールとして必要不可欠である。

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (951), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Table with columns for project code (952), fiscal year (1003), and budget type (General Account). It details the project overview (PLAN) including objectives, content, and implementation schedule.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. It covers areas like necessity, participation, environmental impact, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section including current status (e.g., progress, expansion, contraction) and evaluation comments.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (953), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' field for final remarks.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (954), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget table for fiscal years 30, 31, and 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, and 改善検討. Contains sub-sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 達成状況.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns for 現状, 評価コメント, and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (955), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a note on emergency response system improvement and a goal of 100% current status.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (957), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (958), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 現状, 改善案及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (960), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed data table for costs and performance.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for current status and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1533), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown table.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 事業が今必要である理由, (2) 市の必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定, (6) 効率性, and (7) 目標値の実現.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1672), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed financial breakdown table.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a progress status table and a comment field.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1674), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1675), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on disaster response and future directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1772), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including name, objectives, budget, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	2117	課コード	1003	会計種別	一般会計	予算の種類	□政策 ■経常 □なし
-------	------	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 消防団体制の強化・充実	個別事業 消防団の装備の充実	実施計画への位置づけ	○有 ○無	②部課名	消防本部・警防課			
	③事業主体	●市 ○その他 ()		④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市					
	⑤事業期間	～		⑥担当職員数	5人 (換算人数)	0.5人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円	当該(開始)年度	(当初) 6,981千円 (うち人件費 4,400千円)	(変更後) 千円 (うち人件費 千円)				
	⑧施策の位置づけ	施策コード	70203	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無	部門別計画への位置づけ	(計画名)	
(2) 目的	施策目的・展開方向	消防団員の確保に取り組むとともに、市民の防火・防災意識を一層高めるため、消防団や女性防火クラブなどの関係機関と連携しながら、各種防火・防災訓練や住宅用火災警報器の設置促進などに努め、地域防災力の強化を図ります。			事業目的	平成25年12月に「消防団を中核とした地域防災力の充実強化に関する法律」が成立し、地方公共団体は必要な措置を講ずることが義務付けられた。これを踏まえ、この法律の趣旨に基づく施策の着実な展開を図り消防団装備の充実強化を図る。				
(3) 事業内容	内容	消防団員確保強化法が成立し消防団装備の基準が抜本的に見直されたことにより、消防団の加入促進、処遇改善事業と合わせ、国・県において講じられている財源を積極的に活用して消防団装備の充実強化を行う。なお、装備の基準において整備することが求められている装備のうち、特に必要と認められる未配備の装備から実施し、装備済み物品においても貸与規則等に基づく老朽更新を図る。			当該年度執行計画	・IP無線機の利用(通年) ・消防団雨衣の更新				
		当該年度活動結果指標	装備品の配備件数	単位	件	想定値	1	実績値	1	
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標	単位	(5) 現況値	(6) 目標値		
当該年度	各装備の効率的な配置を行い、効果的な運用を行うために各装備品の仕様の精査を行う。また、活用できる財源の確保に努める。			直接	配備率	%	70	100		
令和2年度	装備の基準に基づき、計画的な新規整備及び老朽更新を実施する。			直接	配備率	%		100		
令和3年度	装備の基準に基づき、計画的な新規整備及び老朽更新を実施する。			直接	配備率	%		100		
(7) 事業実施上の課題と対応	消防団の装備において、すべての装備品を整えるのは期間及び費用を要するが、装備品の優先順位付けを行い、継続的な整備を進めていく。			代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
		雨衣(補助対象1/6)2ヶ年計画1年目 11,655×120×1.08	1,511	雨衣(補助対象1/6)2ヶ年計画2年目 11,655×120×1.08	1,511	消防団用保安帽(240個) 5,300×240×1.08	1,374	消防団用耐切削性手袋(240双) 3,611×240×1.10	954	
		補助金 1,510,488(事業費)×1/6(補助率) ≒251,000		補助金 1,510,488(事業費)×1/6(補助率) ≒251,000		補助金 1,373,760(事業費)×1/6(補助率) ≒228,000		補助金 953,304(事業費)×1/6(補助率) ≒158,000		
		IP無線機自治体BCPプラン (月額利用料83台分) 83台×985(月額利用料+ユニバーサル料)×1.08×12ヶ月分	1,060	IP無線機自治体BCPプラン (月額利用料83台分)	1,070	IP無線機自治体BCPプラン (月額利用料83台分)	1,070	IP無線機自治体BCPプラン (月額利用料83台分)	1,070	
予算(決算)額	合計		2,571	合計		2,581	合計		2,444	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	
	県支出金	補助率	16.6%	251	補助率	16.6%	228	補助率	16.6%	
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	
	一般財源		2,320		2,320		2,216		1,866	
	その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.45		0.5		0.45		0.45	
	正職員人件費		3,960		4,400		3,960		3,960	
	嘱託職員報酬額		0		0		0		0	
	臨時職員賃金額		0		0		0		0	
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)			6,531		6,981		6,404		5,984	
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)			6,531千円/件		6,981千円/件		6,970		5,984	

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	東日本大震災により多数の消防団員が死傷したことから、消防団員確保強化法が制定され、消防団の装備の基準が改定された。このことに伴い、消防団の充実強化のため地方公共団体は必要な措置を講ずることが義務付けられたため。なお、基準により整備が求められている物品を優先的に新規配備及び老朽更新していく。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった				○要 ●不要
	<想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 消防団員確保強化法に基づき装備の基準の定めにある装備の充実強化を図った。								
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給が確保された □⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 消防団員確保強化法に基づき整備が必要のため、市が主体で事業を進めるべきである。		○要 ●不要
	○②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他		<その他の内容>		<その他の内容>		<その他の内容>		
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他				該当なし		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他				該当なし		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	達成率(%)	●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要
	70	100	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	(f/b)×100	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 計画どおりの配備を図れたため。		
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	実施予定の対策		実施状況	対事業費(%)	○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過	
	6,981	△450	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託		6,970	99.84	<想定どおり削減できなかった原因>		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ●不要
	1.43	単位	費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費	実績値(h)	対目標値(%)	(h/e)×100		

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント				改善策及び展開方向					
	消防団の活動及び装備の充実強化に向けて必要不可欠な事業であるため、今後も現状どおり推進していく。									

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2173), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, citizen participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' section for reflections and future plans.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	2237	課コード	1003	会計種別	一般会計	予算の種類	政策	経常	なし	
1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 消防体制の強化・充実	個別事業 千葉北西部10市消防通信指令業務の共同運用	実施計画への位置づけ	○有 ○無		②部課名	消防本部・警防課		
	③事業主体	○市 ●その他（千葉県・県内10市消防本部（北西部））		④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市					
	⑤事業期間	平成20年度～		⑥担当職員数	10人（換算人数）		0.48人			
	⑦事業費（人件費含む）	総事業費	0千円	当該（開始）年度	（当初）	4,224千円（うち人件費）	4,224千円			
	⑧施策の位置づけ	施策コード	70201	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		
(2) 目的	施策目的・展開方向	火災や水害などの災害から市民の生命と財産を守るため、消防施設・装備を充実し、近隣自治体や関係団体と連携を図りながら消防体制の強化を図ります。			事業目的	災害の態様は複雑で大規模化している。又、災害現場での消防活動も多様化しており、災害に対しより迅速かつ確実に対応できる広域的な災害活動を可能とするため、県内を2ブロックとし、消防緊急通信指令センターを共同整備し、共同運用する。				
(3) 事業内容	内容	千葉県消防指令業務共同運用推進計画に基づき、千葉県を2ブロックに分け北東部・南部ブロック（20消防本部）は、千葉市消防局に共同指令センターを設置し、平成25年度から運用を開始しており、我孫子市が参加する北西部ブロック（11消防本部）については、松戸市消防局に共同指令センターを設置し、第1基整備とし松戸市・市川市・流山市・野田市・鎌ヶ谷市・浦安市が平成25年から運用を開始した。第2基整備として我孫子市・柏市・習志野市・八千代市の4市が加わり、平成28年度に10市による消防指令事務協議会を設置し、10市の消防本部で2020年度から運用を開始する。平成29年度から、松戸市ほか9市消防指令事務協議会、幹事会の基に設置する作業部会で運用に向けた検討及び指令システム構築に向けた仕様等の検討を行っており、平成31年度も継続的に実施している。			当該年度執行計画	2020年度共同運用開始に向け、人口規模240万人に対応可能な指令システムの構築を図るため、共同指令センター整備計画に基づき、整備を進める。作業部会で運用に向けた検討及び指令システム構築に向けた仕様等の検討を行う。				
		当該年度活動結果指標	10市の共同指令センター整備計画に基づく進捗率		単位	%	想定値	100		
(4) 達成目標（期待する成果）	達成目標（期待する成果）			指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	2020年度共同運用開始に向け、共同指令センター整備計画に基づき検討協議を行う。			直接	10市の共同指令センター整備計画に基づく当該年度の進捗率		%	100	100	
令和2年度	2020年度までに共同指令センター整備計画に基づき工事を完了し、「ちば北西部消防指令センター」の運用を開始する。			直接	共同指令センター整備計画に基づく工事完了の進捗率		%	100	100	
令和3年度	共同運用構成10市の現在行っている消防通信指令業務範囲及び財政状況が異なるため、調整に時間を要する。			直接	共同指令センター運用に係る適正な稼働率		%		100	
(7) 事業実施上の課題と対応	共同運用構成10市の現在行っている消防通信指令業務範囲及び財政状況が異なるため、調整に時間を要する。			代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		政策内容	金額(千円)	政策内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策内容	金額(千円)	政策内容	金額(千円)
		*: 共同指令センター整備に向けた協議・検討		*: 共同指令センター整備に向けた協議・検討 普通旅費	49	40	*: 共同指令センター整備に向けた協議・検討 * 遠隔業務用備品購入費 * 消防指令管制システム（個別）賃貸借 * 債務負担行為設定（2021～2030年度） 普通旅費	2,592 7,878 13	*: 10市消防通信指令業務負担金 * 消防指令管制システム（個別）賃貸借 * 債務負担行為（2021～2030年度）	18,029 47,265
		予算（決算）額	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計
		0	0	49	40	10,483	65,294			
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0		
起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0		
一般財源		0	49	40	10,483		65,294			
その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他	0	0	0	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.11	0.48	0.48	0.11		0.11			
正職員人件費	968	4,224	4,224	968		968				
嘱託職員報酬額	0	0	0	0		0				
臨時職員賃金額	0	0	0	0		0				
事業費（予算（決算）額+正職員人件費）	968	4,273	4,264	11,451		66,262				
(11) 単位費用（事業費/活動結果指標）	9.68千円/%	42.73千円/%	42.64							
2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
評価項目	事前評価				事後評価（評価結果に応じ、改善案検討（拡充も含む））				改善検討	
(1) 事業が今必要である理由・背景は？（事業の必要性）	災害対応は複雑で大規模化している。又、災害現場での消防活動も多様化しており、近隣市町に対し迅速かつ確実な広域応援を要請しなければならない等、既存の消防本部では十分対応が出来にくい状況が現実なものとなってきている。指令センターを共同運用することで、消防本部の管轄を超えた広域的な運用が可能となり、大規模災害等に対し、迅速かつ確実な対応が図れる。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった				○要 ●不要	
	(2) 市が実施する必要性はあるか？（市実施の必要性）	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない（理由） ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		<想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 松戸市ほか9市消防指令事務協議会作業部会において、構成市の指令センター共同運用に関する状況の把握及び通信技術に関する情報の収集と調整が図れた。				○要 ●不要
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容（又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容）		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要	
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし				該当なし		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要	
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要	
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし				該当なし		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要	
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a) (%)	目標値(b) (%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要	
	100	100	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値（と現況値の差）と同等の水準である		実績値(f) (%)	達成率(%) (f/b×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 松戸市ほか9市に消防指令事務協議会作業部会において構成市の指令センター共同運用に関する状況の把握及び通信技術に関する情報の収集と調整が図れた。		○要 ●不要	
	100	100			100	100			○要 ●不要	
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		○要 ●不要	
	事業費(c) (千円)	事業費削減額(d) (千円)	□①国・県助成制度活用 ■②現有体制での対応 □③維持管理費の削減策の実施 □④民間委託	□⑤PFI等民間資本の活用 □⑥受益者負担 □⑦その他	実績値(g) (千円)	対事業費(%) (g/c) × 100	●①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>		○要 ●不要	
4,273	△3,305	<削減の内容>		4,264	99.79	<超過理由等>		○要 ●不要		
△341.43									○要 ●不要	
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？（目標対費用）	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>		○要 ●不要	
	2.34	単位 費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%) (h/e) × 100			○要 ●不要	
	%	10万円			2.35	100.43			○要 ●不要	
3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント				改善策及び展開方向					
	本事業は、施策の実現に向けて重要な事務事業であるため、今後も現状どおり推進していく。									

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2238), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 (消防体制の強化・充実), ②実施計画への位置づけ (〇有 〇無), ③事業主体 (〇市 ●その他), ④対象地区 (〇我孫子 〇天王台 〇湖北 〇新木 〇布佐 ■全市), ⑤担当職員数 (9人), ⑥事業費 (100,988千円), ⑦実施期間, ⑧施策の位置づけ (70201)

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns: 現状, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他 (事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2239), 課コード (1003), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown table.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with a table for '評価コメント' and '改善案及び展開方向'.