

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (913), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	916	課コード	1001	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 消防体制の強化・充実	実施計画への位置づけ		●有 ○無		②部課名	消防本部・総務課			
	③事業主体	個別事業 消防出初式の開催・運営	④対象地区		<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市						
	⑤事業期間	●市 ○その他 ( )		⑥担当職員数	5人 (換算人数)		0.4人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	4,123千円 (うち人件費 3,520千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)	
	⑧施策の位置づけ	施策コード	70201	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)
(2) 目的	施策目的・展開方向	火災や水害などの災害から市民の生命と財産を守るため、消防施設・装備を充実し、近隣自治体や関係団体と連携を図りながら消防体制の強化を図ります。				事業目的	消防行政の発展向上と地域防災の更なる増進、及び消防職員消防団員、関係機関の士気高揚を図る。				
(3) 事業内容	内容	出初め式として2部構成で行う。1部は式典で、各種の消防功労に対する表彰を、2部では、幼年消防クラブ等の消防演技や消防職員・消防団員の合同訓練を披露する。				当該年度執行計画	・ 10月実施要綱の作成 ・ 11月実施内容検討責任者会議 ・ 12月予行演習 ・ 1月開催				
		当該年度活動結果指標	消防職、団員の出席率	単位	%	想定値	100		実績値	76.5	
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	消防職員、団員の士気高揚				直接	消防職、団員の出席率		%	69	100	
令和2年度	消防職員、団員の士気高揚				直接	消防職、団員の出席率		%		100	
令和3年度	消防職員、団員の士気高揚				直接	消防職、団員の出席率		%		100	
(7) 事業実施上の課題と対応					代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度			
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
		出初式会場設営委託料	403	出初式会場設営委託料	410	出初式会場設営委託料	410	出初式会場設営委託料	410		
		出初式消耗品	60	出初式消耗品	60	出初式消耗品	60	出初式消耗品	60		
		出初式案内通知発送代(通信運搬費)	133	出初式案内通知発送代(通信運搬費)	133	出初式案内通知発送代(通信運搬費)	133	出初式案内通知発送代(通信運搬費)	133		
予算(決算)額	合計		596	合計	603	合計	603	合計	603		
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	
	一般財源	596	603	596	603	603	603	603	603		
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.55		0.4		0.5		0.5			
	正職員人件費	4,840		3,520		4,400		4,400			
	嘱託職員報酬額	0		0		0		0			
	臨時職員賃金額	0		0		0		0			
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	5,436		4,123		4,116		5,003		5,003		
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	54.36千円/%		41.23千円/%		53.8						

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	市民の生命、身体、財産を災害から守るためには、消防職、団員の士気高揚を図る必要がある。年頭に当たり消防職、団員の表彰はもとより関係機関が一体となった連携強化のための訓練等を行う「消防伝統的な出初式」をとおして士気高揚を図る必要がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) <input type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他		<その他の内容>		○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ●②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が主導となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給が確保された ○⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 消防職、団員及び関係機関の防火・防災に対する士気を高め、市民の安心感と防火・防災意識の向上を図るため、市が主導で実施しなければならない。	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	○①事業計画時に市民の参画有り ●②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ○⑥その他		・ 消防に功績があった市民等を対象とした表彰 ・ 幼年消防クラブ(市内保育園)による消防演技の披露 ・ 出初式の出初式・演技等を積極的に市民に広報する。		湖北中学校吹奏楽部による演奏披露、幼年消防クラブ員による防火・防災意識啓発のための演技を実施した。		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他		<その他の内容> 職団員及び市民が来場する時の交通機関については、公共交通機関の活用及び自家用車の相乗り等を推進する。		来場する際に自家用車の相乗り推進を図った。		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	達成率(%)		○①目標値達成 ●②目標値未達成	
	69	100	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	76.5		<目標を達成した理由/未達成となった原因> 消防団員は仕事をもちながら活動を実施しているため、実情としてすべての団員が出席することは困難であった。	
	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		○要 ●不要
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 ■②現有体制での対応 □③維持管理費の削減策の実施 □④民間委託		実績値(g)(千円)	対事業費(%)		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過	
	4,123	1,313	□⑤PFI等民間資本の活用 □⑥受益者負担 □⑦その他		4,116	99.83		●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった  <想定どおり削減できなかった原因>	
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ●③目標値以下		○要 ●不要
	2.43	10万円	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	76.54		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 消防団員100%の出席を目標としたが、家庭の用事や仕事のため、すべての団員が出席することが困難であったため。	

3. 事後評価									
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									

評価コメント	消防職員・消防団員・女性防火クラブや防災関係機関の関係者が集結する出初式は、決意を新たに防火・防災に対する士気高揚を図るとともに、我孫子市の消防力を披露する機会であり、今後も現状どおり推進していく。				改善策及び展開方向					
--------	---	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (918), 課コード (1001), 会計種別, 予算の種類, 政策 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ
(2) 目的: ②目的
(3) 事業内容: ④対象地区, ⑥担当職員数, ⑧施策の位置づけ
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

3. 事後評価
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント: 本事業は、消防施設修繕計画及び応急の対応が必要な場合に必要不可欠であり、庁舎や設備を良好な状態とし、その機能を継続することにより、防災拠点として成り立つことから、今後も現状どおり推進していく。
改善案及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (923), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (924), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (925), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for current status and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (927), 課コード (1001), 会計種別, 予算の種類, 政策 (政策, 経常, なし)

Main body table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a note about disaster response and future maintenance.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (928), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on personnel information management and future improvement directions.



事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (929), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' field for feedback.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード 930 課コード 1001 会計種別 一般会計 予算の種類 □政策 ■経常 □なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 消防体制の強化・充実, ②実施計画への位置づけ ●有 ○無, ③事業主体 ●市 ○その他, ④対象地区 □我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市, ⑤事業期間 ~, ⑥担当職員数 4人 (換算人数 0.2人), ⑦事業費 (人件費含む) 総事業費 0千円, ⑧施策の位置づけ 施策コード 70201, 重点プロジェクトへの位置づけ 重点なし, ⑨基本計画地区別計画への位置づけ ○有 ●無
(2) 目的: 消防職員の制服に沿った制服や各種災害活動時の安全性にも優れた活動服等の貸与品の整備を図るとともに、防火衣は訓練や災害等で消耗し劣化するため、計画的に更新整備を実施し、消防力の充実・強化を図る。
(3) 事業内容: 防火衣の更新整備 (経年劣化した防火衣を順次更新する。制服及び活動服等の貸与品の整備。職員からの要望に基づき、貸与品の整備を図る。), 当該年度執行計画 (4月 契約事務, 5月 貸与者を選出及び採寸実施, 9月 納品及び貸与制服及び活動服等の貸与品の整備, 5月初旬 貸与品の支給要望調査), 当該年度活動結果指標 (貸与品要望に対する充足率), 単位 %, 想定値 100, 実績値 100
(4) 達成目標 (期待する成果): 達成目標 (期待する成果) 防火衣及び貸与品の貸与, 指標種類 直接, 指標 貸与品要望に対する充足率, 単位 %, (5) 現況値 100, (6) 目標値 100
(7) 事業実施上の課題と対応: 防火衣や雨衣については日々使用し消耗してしまうため、計画開始年度の整備を実施した中から、今後、消耗等が著しいものを順次、老朽更新を実施しなければならない。 代替案検討 ○有 ●無
(8) 施行事項: 実施内容 費用
平成30年度 平成31年度 令和2年度 令和3年度
(9) 財源内訳: 予算(決算)額 合計 9,428 12,238 11,830 12,049
(10) 人件費等: 換算人数(人) 0.35, 正職員人件費 3,080, 嘱託職員報酬額 0, 臨時職員賃金額 0
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標): 125.08千円/% 139.98千円/% 135.9

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性) ●事前確認での想定どおり ○事前確認での想定どおりでなかった
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性) ○民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない ■その他 <その他の内容> 消防職員の貸与品であることから、消防本部で実施する必要がある。
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり) ○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし
(4) 環境に配慮して事業を進めているか? 配慮の視点 取組む内容 実施した具体的な内容 環境への配慮
(5) 目標設定は適切か? 現況値(a) (%) 目標値(b) (%) 目標値の妥当性のチェック 達成状況
(6) 事業費削減の工夫をしているか? 対策実施による事業費削減 実施予定の対策 実施状況
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用) 目標値対事業費(e) 計算方法 達成状況

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント 消防の規律確保と災害対応における安全性担保のため、今後も現状どおり推進していく。 改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (1909), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2036), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.