

令和6年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 近隣センターの老朽化対策

基本施策名： 市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進

担当部課名： 市民生活部 市民協働推進課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
		予算額	44,270	0	0	39,700	
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

我孫子市近隣センター等個別施設計画に基づき、老朽化した設備等を改修し長寿命化を図るため、根戸・天王台北・布佐南近隣センターの防災設備更新工事を7月から12月までの予定で実施し、新木近隣センターの合併浄化槽改修工事を8月から令和7年1月までの予定で実施します。また、久寺家近隣センターの給排水設備更新工事に向け、5月から10月までの予定で設計を実施します。

近隣センターこもれびの庭園内の樹木を安全に維持管理するため、令和4年度樹木診断結果に基づき、7月までにヒマラヤスギの幹折れや倒木を防止するワイヤー支柱の点検を行います。

3. 進行状況の報告

報告基準日：

## 令和6年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： スマート申請の推進基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進担当部課名： 企画総務部 企画政策課

## 1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	20,888	0	0	0	0	20,888	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

## 2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

令和5年度に導入した、LINEによる行政手続や事務処理の決裁を可能とするスマート申請システムについて、さらなる活用を進めます。

特に子育て世代を対象とした手続を中心に、利用が開始できるよう準備を進めます。具体的には、4月にあびっ子クラブの利用申請や登録料の支払い、高校生等医療費助成受給券の登録申請、出産・すくすく子育て応援金の申請について、6月ごろに保育園の欠席連絡について、利用の開始を予定しています。

その他にも、定額減税補足給付金の申請や各種イベントの申込など、様々な業務での活用を図ります。

## 3. 進行状況の報告

報告基準日：

--

## 令和6年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： ふるさと納税基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進担当部課名： 財政部 財政課

## 1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	17,812	0	0	0	0	17,812	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

## 2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

歳入の増加につなげるため、複数のポータルサイトを活用しながら、我孫子市を応援してくれる納税者を増やすとともに、寄附者へのお礼として我孫子市の特産品を活用し、広くPRしていきます。

また、寄附者を増加させる取組として、我孫子市ならではの返礼品についても検討・拡充していきます。

さらに、寄附金の使途を明確にするとともに、市民が行う他自治体へのふるさと納税による市税の減収額について、広報やホームページで周知していきます。

## 3. 進行状況の報告

報告基準日：

令和6年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 庁舎等の老朽化対策

基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名： 財政部 資産管理課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
		予算額	170,957	0	0	127,200	
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

老朽化する庁舎について、市役所庁舎整備計画 (個別施設計画) に基づき、改修工事等を実施します。

- ・ 議会棟空調設備等更新工事 (5月～令和7年1月)
- ・ 議会棟電気設備更新工事 (6月～12月)
- ・ 議会棟屋根防水等改修工事 (5月～令和7年1月)
- ・ 市役所外灯更新工事 (6月～11月)
- ・ 本庁舎2階市長応接室壁等修繕 (5月～9月)
- ・ 本庁舎防災設備及び放送設備更新工事設計 (4月～10月)

3. 進行状況の報告

報告基準日：

令和6年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： シティプロモーション（不動産ポータルサイトへの広告掲載、移住PR冊子制作）

基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名： 企画総務部 秘書広報課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
		予算額	15,844	0	0	0	
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

市への移住促進を目的に、WEBとフリーペーパー2媒体での移住PR広告の掲出と、移住PRリーフレットの作成・配布を行います。

WEB広告は、大手不動産ポータルサイトを利用し、10月から半年間掲出予定です。東京圏（東京・千葉・神奈川・埼玉・茨城）在住で、大手不動産情報サイトの利用者をターゲットに、移住先としての我孫子をアピールします。

フリーペーパーへの移住PR広告は、都心の約5,000オフィスで働く女性向けに配布されている「シティリビング東京」秋号に掲載予定です。我孫子の住みやすさと子育てのしやすさをアピールして、転入者の獲得を目指します。

移住PRリーフレット「住み替えあびこナビ」（我孫子・天王台エリア）は、常磐沿線版に加えて、市東側の成田線沿線に特化した「住み替えあびこナビEAST」を作成します。配布は、不動産店舗、移住イベント、市内マンションモデルルームなどで配布し、移住を検討している層へ向け、市の住みやすさを訴求します。発行は、3月を予定しています。

3. 進行状況の報告

報告基準日：