



計画
推進

第一章 市民と市が協働ですすめるまちづくりの推進

第一節 市民と市の情報共有の推進

81101 広報活動の充実

	報道機関への情報提供	秘書広報課
★	ホームページの管理・充実	秘書広報課
	広報の編集・発行	秘書広報課
	暮らしの便利帳・ガイドマップの発行	秘書広報課
★	若者定住化に向けての情報発信力の強化	秘書広報課
	施政方針・一般報告の作成	企画課

81102 広聴活動の充実

	市政ふれあい懇談会	秘書広報課
	市政への手紙・メール	秘書広報課
	庁内調整を要する要望・陳情	秘書広報課

81103 情報公開の徹底

	情報公開事務	文書情報管理課
	行政情報資料室の管理・運営	文書情報管理課
	ファイリングシステムの維持管理	文書情報管理課
	統計書の作成	文書情報管理課
	千葉県毎月常住人口調査、年齢別・町丁字別人口調査	文書情報管理課
	基幹統計調査	文書情報管理課
	環境年報の作成	手賀沼課



計画
推進

事業概要

● ホームページの管理・充実【81101】

新たなホームページ管理システムを導入し、市民の生活に密着したさまざまな情報をホームページで積極的に提供・発信する。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・移行データ抽出 ・テンプレート検証 ・アクセシビリティ診断 	<ul style="list-style-type: none"> ・新CMS導入（債務負担） ・移行データ抽出 ・ホームページ保守点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ保守点検

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
誰もが利用しやすいホームページとなっている。

◇指標・現況値・目標値 年間アクセス件数：1,688,824（H25）→1,700,000

秘書広報課

● 若者定住化に向けての情報発信力の強化【81101】

子育て世代をはじめとした若い世代の定住化を促進するため、「あびこの魅力発信室」を設置し、写真や動画、地域情報などを積極的に発信する。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・「あびこの魅力発信室」の設置と室長（任期付職員）の採用 ・広報戦略方針の策定 	<ul style="list-style-type: none"> ・シティセールスの推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・シティセールスの推進

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
我孫子が「子育てしやすいまち」というイメージを、多くの若い世代に定着させる。

◇指標・現況値・目標値 公式フェイスブックへの「いいね！」数：644（H25）→1,000

秘書広報課



第二節 協働のしくみづくり

81201 協働のしくみによるまちづくりの推進

大学コンソーシアム東葛
大学との連携

企画課
企画課

81202 市民参加制度の充実

パブリックコメントの手続

秘書広報課



計画
推進

第二章 地域コミュニティづくりの推進

第一節 地域コミュニティづくりの推進

82001 地域コミュニティ活性化基本方針の策定

★ 地域コミュニティ活性化の推進

市民活動支援課

82002 地域コミュニティ活性化の取り組み推進

事業概要

● 地域コミュニティ活性化の推進【82001】

地域コミュニティ活性化基本方針に基づき、地域会議を設置し、地域で支え合う仕組みづくりを構築するとともに、コミュニティ活動を活性化させるため、情報発信を充実させる。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> モデル地区2ヶ所で講演会の開催 啓発用パンフレット印刷 地域コミュニティ活性化情報紙作成 地域会議設置支援 	<ul style="list-style-type: none"> 地域会議設置運営支援 	同左

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標

市内に地域コミュニティ活性化のための地域で支え合う仕組みが設けられている。

◇指標・現況値・目標値 地域会議の設置数：11

市民活動支援課

第三章 総合的・効率的な行財政運営

第一節 総合的・計画的な行政運営

83101 部門間の調整による重点化と総合性・統一性の確保

庁議の運営	企画課
議会答弁検討会の調整	企画課
実施計画の策定と進行管理	企画課
活力ある地域づくり推進会議	企画課
★ 第三次基本計画の策定	企画課
★ 公共施設等総合管理計画の策定と推進	企画課
★ 湖北台地区公共施設整備の検討	企画課
若い世代の定住化の促進	企画課
少子化対策の検討	企画課、 子ども支援課

83102 施策や事業の評価と進行管理

行政評価の推進	企画課
健康福祉総合計画の策定及び進行管理	社会福祉課
★ 子ども総合計画の策定	子ども支援課
環境基本計画の進行管理	手賀沼課



計画
推進

事業概要

● 第三次基本計画の策定【83101】

現基本構想が掲げるまちづくりの基本的な考え方を前提に、第二次基本計画（計画期間：20～27年度）の成果を踏まえ、第三次基本計画を策定する。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・第三次基本計画策定方針の決定 ・第三次基本計画たたき台の作成 ・生活環境図集作成業務委託 	<ul style="list-style-type: none"> ・総合計画審議会の開催 ・第三次基本計画の策定 ・市民アンケート報告書印刷 ・総合計画冊子印刷 	

◇実施計画期間内（平成27年度）の達成目標
第三次基本計画の策定を完了する。

◇指標・現況値・目標値 第三次基本計画策定の進捗率：100%

企画課

● 公共施設等総合管理計画の策定と推進【83101】

道路や橋りょう、清掃工場、水道を含むすべての公共施設等について、現況や将来の見通し、総合的かつ計画的な管理や施設類型ごとの管理に関する基本的な方針を記載した計画を策定し、それに基づいて策定された個別計画により、公共施設等の今後の維持更新や再配置を計画的に進めていく。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等総合管理計画の策定 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別計画の策定と推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別計画の策定と推進

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
公共施設等総合管理計画に基づく個別計画が策定・推進されている。

◇指標・現況値・目標値 公共施設等総合管理計画に基づく個別計画の策定：0% (H25) →100%

企画課

● 湖北台地区公共施設整備の検討【83101】

湖北台地区の老朽化した公共施設について、整備方針を決定し、それをもとに整備を進める。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・基本計画の策定 ・PFI導入可能性調査 ・用地測量 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本設計 ・用地買収 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施設計

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
湖北台公共施設の整備について、実施設計を完了する。

◇指標・現況値・目標値 湖北台公共施設の整備工事実施設計の進捗率：100%

企画課



計画
推進

● 子ども総合計画の策定【83102】

25年度から見直しを進めている子ども総合計画について、子ども・子育て支援に関するニーズ調査の結果や、子ども・子育て会議、パブリックコメントでの意見を踏まえながら、次期計画を策定する。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
・子ども総合計画の策定		

◇実施計画期間内（平成26年度）の達成目標
次期子ども総合計画を策定する。

◇指標・現況値・目標値 次期子ども総合計画策定の進捗率：100%

子ども支援課



第二節 行政改革の推進

83201 地方分権に対応した機能的な組織運営と人材育成

組織編制事務	総務課
定員管理事務	総務課
専門・特別研修	総務課
派遣研修	総務課
階層別研修	総務課
人事考課の実施	総務課
嘱託職員等の任用管理	総務課
新規職員採用業務	総務課
管理職登用試験制度の実施	総務課
職員の人事異動業務	総務課
職員提案事業	総務課
人件費予算の積算	総務課
★ 行政改革推進プランの推進	総務課

83202 公民連携の推進と事業見直し

提案型公共サービス民営化制度の推進	総務課
公共施設の包括管理	施設管理課
国民健康保険の窓口業務	国保年金課
★ 市立保育園の民営化に向けた準備	保育課
小中学校給食調理業務の民間委託	学校教育課

83203 公有財産の有効活用と適正管理

公用車の適正な管理	施設管理課
庁舎の維持管理	施設管理課
★ 市有建築物の保全指導	施設管理課
市有建築物の工事監督	施設管理課
市有建築物の設計指導	施設管理課
★ 湖北行政サービスセンターの移転	市民課

83204 情報通信技術の有効活用

電子調達システムの運用	総務課
★ 電算システムの運用	文書情報管理課
行政手続きの電子化推進	文書情報管理課
セキュリティ対策の実施	文書情報管理課
ITリーダーの育成	文書情報管理課
★ 社会保障・税番号制度の導入	文書情報管理課
電話システム（IP電話）の管理	施設管理課
電子申告サービス	課税課
自動交付機設置業務	市民課



計画
推進

事業概要

● 行政改革推進プランの推進【83201】

行政改革推進プランに基づき、給与水準の見直しによる人件費総額の圧縮や公共施設の維持管理手法の見直しを図るなど、歳入の確保、行政のスリム化・効率化の改革項目を着実に実施する。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・第二次行政改革推進プランの推進 ・第三次行政改革推進プランの策定 	<ul style="list-style-type: none"> ・第三次行政改革推進プランの推進 	同左

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
計画に示されている年度別計画に基づき、改革項目を実施する。

◇指標・現況値・目標値 改革項目の目標達成率：61.5% (H25) → 100%

総務課

● 市立保育園の民営化に向けた準備【83202】

「保育園運営委託計画の見直しについて」で決定した市立保育園の民営化の方針に基づき、29年度に予定している東あびこ保育園の民営化に向けた準備を行う。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・東あびこ保育園の民営化の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・東あびこ保育園民間移管事業者選考委員会の設置 ・移管事業者の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・民間移管事業者との引継ぎ保育の実施

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
29年度からの民営化に向けた準備を完了する。

◇指標・現況値・目標値 東あびこ保育園の民営化に向けた準備の進捗率：100%

保育課

● 市有建築物の保全指導【83203】

市が保有する公共施設の老朽化に対応するため、公共施設の今後の維持更新や再配置のあり方などを総合的に検討し、公共施設の維持更新や再配置を計画的に進めていくための公共施設再編計画を策定する。26年度は、施設保全台帳システムを導入し、公共施設の情報を整理するとともに、維持更新に必要な今後の財政負担のシミュレーションを行う。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員の配置 ・施設保全台帳システム導入・運用 ・長期修繕計画シミュレーション 	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員の配置 ・施設保全台帳システム運用 ・施設白書作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員の配置 ・施設保全台帳システム運用 ・公共施設再編計画の策定

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
施設保全台帳システムを活用し、公共施設再編計画を策定する。

◇指標・現況値・目標値 公共施設再編計画の策定率：100%

施設管理課



計画
推進

● 湖北行政サービスセンターの移転【83203】

建物の老朽化に伴い、湖北行政サービスセンターを移転する。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・建物の賃借 ・備品リース ・内装工事 ・行政サービスセンターの移転 		

◇実施計画期間内（平成26年度）の達成目標
湖北行政サービスセンターの移転を完了する。

◇指標・現況値・目標値 湖北行政サービスセンターの移転完了率：100%

市民課

● 電算システムの運用【83204】

サービス水準の維持・向上や安定稼働を図りながら電算システムの運用を行う。これまで各業務システムごとに設置していた物理的サーバを3台に減らして仮想サーバを構築し、CPU（中央処理装置）等を効率的に利用することにより、業務の効率化を図るとともに、空調設備の更新を行う。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・仮想サーバの構築 	<ul style="list-style-type: none"> ・仮想サーバ運用サポート・保守業務委託 ・仮想サーバプログラムプロダクト保守 ・空調設備更新・保守業務委託 	<ul style="list-style-type: none"> ・仮想サーバ運用サポート・保守業務委託 ・仮想サーバプログラムプロダクト保守 ・空調設備保守業務委託

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
サービス水準の維持・向上や安定稼働を計りながら電算システムが運用されている。

◇指標・現況値・目標値 サービスの品質保証(SLA)達成水準：95%(H25)→99%

文書情報管理課

● 社会保障・税番号制度の導入【83204】

28年1月からの社会保障・税番号制度の個人番号利用開始に向けて、既存システムの改修や新たなシステム等を導入する。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号導入による影響調査と調査を踏まえた仕様検討の委託 ・個人番号の名称変更 ・住記、宛名システム整備 ・特定個人情報保護評価書作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保障、税関連システムの整備 ・中間サーバ導入 ・コミュニケーションサーバ端末の増設 	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保障、税関連システムの整備

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
社会保障・税番号制度に対応した業務システムの整備を完了する。

◇指標・現況値・目標値 システム整備の進捗率：100%

文書情報管理課



第三節 効率的・効果的な財政運営

83301 中期財政計画の策定と財政情報の提供

財政情報の提供	財政課
中期財政計画の見直し	財政課

83302 経常的経費の削減と投資的経費の重点的・効果的配分

予算編成	財政課
債務負担行為事務	財政課
決算事務	財政課
財政事務	財政課

83303 財源の確保

財産管理	施設管理課
地域活性化制度等の活用と調整	企画課
基金の管理事務	財政課
交付税事務	財政課
起債事務	財政課
補助金事務	財政課
受益者負担の見直し	財政課
個人住民税賦課	課税課
償却資産評価	課税課
固定資産税・都市計画税賦課事業	課税課
土地の調査・評価	課税課
法人市民税・たばこ税の賦課・調定	課税課
税制改正事業	課税課
税証明発行業務	課税課
★ 軽自動車税の賦課・調定（ご当地ナンバープレートの作成）	課税課
家屋の調査・評価	課税課
市税の収納	収税課
市税の滞納整理	収税課
公金徴収一元化の実施	収税課
清掃手数料の徴収	クリーンセンター



計画
推進

事業概要

● 軽自動車税の賦課・調定（ご当地ナンバープレートの作成）【83303】		
27年の市制施行45周年に合わせ、市の観光PRキャラクターなどを用いて、原動機付自転車などのご当地ナンバープレートを作成して普及を図る。		
平成26年度	平成27年度	平成28年度
<ul style="list-style-type: none"> ・ナンバープレートの作成 ・デザイン報償 		
◇実施計画期間内（平成26年度）の達成目標 多くの原動機付自転車などに、ご当地ナンバープレートが付けられている。		
◇指標・現況値・目標値 市が新たに配布したナンバープレートのうちご当地ナンバープレートが占める割合：70%		

課税課



計画
推進

第四章 広域行政の推進

第一節 広域行政の推進

84001 公共施設の相互利用の推進

公共施設の相互利用

企画課

84002 近隣自治体との連携強化

柏市・我孫子市まちづくり懇談会	企画課
都市間交流の推進	企画課
我孫子市・利根町まちづくり連絡協議会	企画課
我孫子市・取手市都市づくり連絡協議会	企画課
東葛中部地区総合開発事務組合の運営（みどり園改築等PFI事業）	企画課
東葛広域行政連絡協議会	企画課
JOBANアートライン協議会	企画課
柏レイソルホームタウン事業	企画課
★ 手賀沼・手賀川活用推進協議会	企画課

事業概要

● 手賀沼・手賀川活用推進協議会【84002】

柏市、印西市、我孫子市などで構成する「手賀沼・手賀川活用推進協議会」において、手賀沼・手賀川や、その周辺の豊かな水と緑などの資源を活用したまちづくりを推進し、地域の魅力向上を図る。

平成26年度	平成27年度	平成28年度
・民間活力導入事業の実証実験	・実証実験に基づく事業の本格実施	同左

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
民間資本を活用した観光振興や商業振興等の事業が展開されている。

◇指標・現況値・目標値 市民満足度調査（満足と回答した人の割合）：70%

企画課