

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称                    | 子ども相談及び児童虐待等に関する児童記録票   |
| 市の機関の名称                        | 市長  |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称  | 子ども部子ども相談課  |
| 個人情報ファイルの利用目的                  | 相談や関わりを継続的に記録することで、ケースに対する対応の仕方を検討するとともに、対応漏れをなくす。  |
| 個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）         | 1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 住所、5 電話番号、6 国籍・本籍、7 顔写真、8 家族状況、9 親族状況、10 婚姻歴、11 住居状況、12 健康状態、13 障害、14 身体特性、15 性格・性質、16 職業・職歴、17 学業・学歴、18 公的扶助 |
| 本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲） | 電話相談、来所相談、通告等により、子ども相談課が把握した者。  |
| 記録情報の収集方法                      | 本人や本人の家族からの相談、近隣や関係機関からの通告や情報提供等による。  |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨            | 含まれる。   |
| 記録情報の経常的提供先                    | —   |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地           | （名称）我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係<br>（行政情報資料室）  |
|                                | （所在地）〒270-1192<br>我孫子市我孫子1858番地   |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等   | —   |

|            |  |                                     |
|------------|--|-------------------------------------|
| 個人情報ファイルの種 | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1 | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2 |
|------------|--|-------------------------------------|

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 別  | 号（電算処理ファイル）   | 号（マニュアル処理ファイル） |
|    | 令第21条第7項に該当するマニュアル処理ファイルの有無<br><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |                |
| 備考 |   |                |