

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	個人番号通知カード管理簿	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民課	
個人情報ファイルの利用目的	通知カードの返納、紛失、返戻の管理状況を管理するため。	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）	1 住民票コード、2 個人番号、3 世帯番号、4 氏名、5 世帯主名、6 住所、7 宛名、8 生年月日、9 性別、10 通知カード管理状況（要返納日、紛失日、廃棄日、返納日、返戻日、返戻後交付日、返戻理由、返納事由）	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	通知カードの返戻、紛失、返納があった者	
記録情報の収集方法	住民記録システム、申請者本人からの個人番号カード申請書等提出書類による	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まれない	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 （行政情報資料室）	
	（所在地）〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル）	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
	令第 21 条第 7 項に該当	

	するマニュアル処理ファイルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		