

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1139), 課コード (1602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and financial data for fiscal year 2019 and 2020.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. Includes sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for current status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1150), 課コード (1602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1839), 課コード (1602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a row for 現状どおり推進 and a row for 評価コメント.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (2020), 課コード (1602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (2058), 課コード (1602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 評価, 評価コメント, 改善案及び展開方向

事務事業評価表（令和2年度）

事業コード	2085	課コード	1602	会計種別	一般会計	予算の種類	政策	口經常	口なし
-------	------	------	------	------	------	-------	----	-----	-----

1. 事業の概要 (PLAN)												
(1) 事業概要	①事業名	基本事業	スポーツ・レクリエーション施設の充実と整備		実施計画への位置づけ	○有 ○無		②部課名	生涯学習部・文化・スポーツ課			
	③事業主体	個別事業	市民体育館改修事業		④対象地区	口我孫子 口天王台 口湖北 口新木 口布佐 口全市						
	⑤事業期間	●市 ○その他 ()		⑥担当職員数	5人 (換算人数)		0.53人					
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	313,586千円 (うち人件費 4,611千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)		
	⑧施策の位置づけ	施策コード	51301	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名) 第3次生涯学習推進計画		
(2) 目的	施策目的・展開方向	安全で快適に活動できる環境を整備するため、市民体育館など市のスポーツ施設の適正な維持管理を行うとともに、民間や近隣市町の体育施設を活用するなど、活動場所の確保に努めます。また、施設の修繕を計画的に実施するとともに、新たな武道施設の整備について、手法も含めて慎重に検討を進めていきます。			事業目的	老朽化している市民体育館施設を計画的に改修し安全で快適に利用できる環境を整備する。						
(3) 事業内容	内容	市民体育館施設の計画的な改修を行う。 ・市民体育館大規模改修工事監理委託（7月～2月） ・市民体育館大規模改修工事（7月～2月）			当該年度執行計画	・市民体育館大規模改修工事監理委託（7月～2月） ・市民体育館大規模改修工事（7月～2月）						
		当該年度活動結果指標	改修工事進捗率	単位	%	想定値	100	実績値				
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値		
当該年度	・市民体育館大規模改修工事監理委託（7月～2月） ・市民体育館大規模改修工事（7月～2月）				直接	改修工事進捗率		%	0	100		
令和3年度	市民体育館改修				直接	改修工事進捗率		%		100		
令和4年度	市民体育館改修				直接	改修工事進捗率		%		100		
(7) 事業実施上の課題と対応	施設の老朽化が著しくため利用者が安全にまた快適に施設を利用していくために計画的な改修が必要である。				代替案検討	○有 ●無						
(8) 施行事項	実施内容費用	平成31年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度				
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
		*	市民体育館メインアリーナ改修工事設計業務委託	6,933	*	市民体育館大規模改修工事監理委託(起債、スポーツ振興くじ助成対象)	4,055			*	市民体育館自家用電気工作物更新工事(起債対象)	15,000
		*	市民体育館メイン・サブアリーナ床面調査業務委託	418	*	市民体育館大規模改修工事(起債、スポーツ振興くじ助成対象)	304,920			*	武道場床修繕(起債対象)	4,174
予算(決算)額		合計		合計		合計		合計				
7,351		7,351		308,975		19,174		5,800				
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	0		
	県支出金	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	0		
	起債	充当率	90%	充当率	90%	充当率	90%	充当率	90%	5,200		
	一般財源		451		6,725		1,974			600		
	その他の財源	口特会 口受益 口基金 口その他	700	口特会 口受益 口基金 口その他	62,250	口特会 口受益 口基金 口その他	0	口特会 口受益 口基金 口その他	0	0		
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.53		0.53		0.53		0.53				
	正職員人件費	4,664		4,611		4,611		4,611				
	嘱託職員報酬額	0		0		0		0				
	臨時職員賃金額	0		0		0		0				
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	12,015		313,586		23,785		10,411					
(11) 単位費用(事業費/活動結果指標)	120.15千円/%		3,135.86千円/%									

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	市民体育館は、竣工が昭和61年であり、施設の老朽化が著しく市民が安全で快適に利用するためには、改修工事を進めていく必要がある。				○①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因>				○要 ○不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) 口法令等で市が実施することが定められている 口提供主体が市しかない 口その他 ●②自治体である市が推進すべきである(理由) 口市が主導で進めることにより実効性が得られる 口市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される 口市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる 口その他		<その他の内容>		○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ○②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他 <その他の内容>		<市実施の具体的な内容・必要性の理由>	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし		該当なし				○①当初期待した以上 ○②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし		該当なし				○①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		○①目標値達成 ○②目標値未達成 <目標を達成した理由/未達成となった原因>		
	0	100	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%) 達成率(%) (f/b)×100				
	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 事業費の削減対策について ○①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>		
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	削減の内容		実績値(g)(千円) 対事業費(%) (g/c)×100		<超過理由等>		
	313,586	△301,571	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託						
事業費削減率(%)		△2,509.95							
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下 <目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>		
	0.03	単位 費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h) 対目標値(%) (h/e)×100				

3. 事後評価									
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									

評価	評価コメント	改善策及び展開方向
----	--------	-----------

