

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (746), 課コード (0604), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進) and a space for comments.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (750), 課コード (0604), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with options for status and improvement directions.



事務事業評価表（令和2年度）

事業コード	760	課コード	0604	会計種別	一般会計	予算の種類	■政策 ■経常 □なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	排水施設維持補修工事	実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	建設部・治水課		
	③事業主体	●市 ○その他 ( )		④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市					
	⑤事業期間	～		⑥担当職員数	9人 (換算人数)		0.96人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	117,052千円	当該(開始)年度	(当初)	117,052千円 (うち人件費 8,352千円)				
	⑧施策の位置づけ	施策コード	62401	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)
(2) 目的	施策目的・展開方向	市街地での浸水被害を軽減するため、計画的に幹線排水路、ポンプ場などの雨水排水施設や、調整池などの雨水流出抑制施設の整備・改修を進めるとともに、施設の適切な維持管理を行います。			事業目的	道路や宅地内に降った雨を円滑に排除するために、排水施設の維持補修工事を行う事で、十分な機能を発揮できるように維持する。				
(3) 事業内容	内容	排水施設の機能を維持するため、老朽化した排水施設や破損した排水施設の維持補修の工事を行う。(市内全域・随時)			当該年度執行計画	雨水排水施設、雨水流出抑制施設、管渠等の維持補修工事。(4月～3月) 中幹排水路改修工事(9月～3月)				
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標	単位	箇所	想定値	実績値
当該年度	定期的な維持補修工事を行い、排水施設の機能を十分発揮できるようにする。また、施設の長寿命化も踏まえ、施設の計画的な維持補修を実施する。				直接	維持補修工事の箇所数。	箇所		0	35
令和3年度	定期的な維持補修工事を行い、排水施設の機能を十分発揮できるようにする。また、施設の長寿命化も踏まえ、施設の計画的な維持補修を実施する。				直接	維持補修工事の箇所数。	箇所			35
令和4年度	定期的な維持補修工事を行い、排水施設の機能を十分発揮できるようにする。また、施設の長寿命化も踏まえ、施設の計画的な維持補修を実施する。				直接	維持補修工事の箇所数。	箇所			35
(7) 事業実施上の課題と対応	雨水排水施設が多いために十分な調査が出来ないところがあり、苦情等が出てから対応することもある。施設の劣化に伴い維持補修費が年々増加する傾向にあり、困難度を増している。その対応には、計画的な修繕が必要である。				代替案検討	○有 ●無				
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成31年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
		排水施設維持工事費	29,500	排水施設維持工事費	29,000	排水施設維持工事費	29,000	排水施設維持工事費	29,000	
		* 排水施設維持管理負担金工事	3,000	* 排水施設維持管理負担金工事	3,000	* 排水施設維持管理負担金工事	3,000	* 排水施設維持管理負担金工事	3,000	
		* 中幹幹線改修工事(3工区)	59,000	* 中幹幹線改修工事(4工区)	73,700	* 排水施設維持工事費(下水道会計)	3,000	* 排水施設維持工事費(下水道会計)	3,000	
予算(決算)額	合計	95,000	合計	108,700	合計	35,000	合計	35,000		
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0
	起債	充当率	100%	59,000	充当率	100%	73,700	充当率	0%	0
	一般財源			32,500			32,000			32,000
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.95		0.96		0.65		0.65		
正職員人件費	8,360		8,352		5,655		5,655			
嘱託職員報酬額	0		0		0		0			
臨時職員賃金額	0		0		0		0			
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	103,360		117,052		40,655		40,655			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	2,953.14千円/箇所		3,344.34千円/箇所							

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	道路や宅地内に降った雨を河川に円滑に排除するために、排水施設の調査及び補修工事を行うことが必要。また、金谷排水機場などの重要な雨水施設が築造から20年以上経過し、施設の劣化が顕著になってきたため、予防保全の観点と修繕費の平準化に配慮した修繕計画を策定する必要がある。				○①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因>				○要 ○不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給が確保された □⑦その他 <その他の内容>		<市実施の具体的な内容・必要性の理由>	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ○不要
	市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり)		○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし				○①当初期待した以上 ○②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ○不要
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ○不要
	環境に配慮して事業を進めているか？		□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし				○①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>		○要 ○不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(箇所)	目標値(b)(箇所)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		○①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ○不要
	0	35	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(箇所)		達成率(%) (b/f×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因>	
	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		○要 ○不要
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	■①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現行体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託		実績値(g)(千円)		対事業費(%) (g/c)×100		<想定どおり削減できなかった原因>
	事業費削減率(%)		<削減の内容>		<超過理由等>				○要 ○不要
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>
	0.3	箇所	費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費	実績値(h)		対目標値(%) (e/h)×100		○要 ○不要

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント				改善策及び展開方向					

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (761), 課コード (0604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with status indicators and improvement directions.



事務事業評価表(令和2年度)

Header table with columns: 事業コード (1781), 課コード (0604), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main evaluation table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and financial breakdowns for fiscal years 2019 and 2020.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table (2. 事業の評価 (DO+CHECK)) with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価

Post-evaluation table (3. 事後評価) with columns for evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表(令和2年度)

Header table with columns: 事業コード (2162), 課コード (0604), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1)事業概要, (2)目的, (3)事業内容, (4)達成目標, (7)事業実施上の課題と対応, and (8)施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 2019, 2020, 2021, and 2022.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, citizen participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a status legend and a space for final comments and future strategies.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (2164), 課コード (0604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 2019, 2020, 2021, and 2022.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, citizen participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a status legend at the top.



事務事業評価表（令和2年度）

事業コード 2222 課コード 0604 会計種別 公営企業会計 予算の種類 政策 口經常 口なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 基本事業 個別事業 下水道ストックマネジメント事業（雨水）
(2) 目的: 市街地での浸水被害を軽減するため、計画的に幹線排水路、ポンプ場などの雨水排水施設や、調整池などの雨水流出抑制施設の整備・改修を進めるとともに、施設の適切な維持管理を行います。
(3) 事業内容: ストックマネジメントに基づく予防保全型の施設管理を実現するため、明確かつ具体的な施設管理の目標を設定し、リスク検討に基づく点検・調査計画及び修繕・改築計画を策定する。
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果)
(5) 実施内容: 令和2年度 令和3年度 令和4年度
(6) 財源内訳: 国庫支出金 補助率 50%
(7) 人件費等: 正職員人件費 3,960
(8) 事業費(予算(決算)額+正職員人件費): 37,960

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)

評価 コメント 改善策及び展開方向